

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СЕРДЕЧНО-СОСУДИСТОЙ ХИРУРГИИ» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(г. Пенза)
ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Пенза)

ПРИКАЗ

«21» 04 2023 г.

№ 14

О внесении изменений и дополнений в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя по учреждению от 17.12.2018 № 33

В целях приведения в соответствие законодательству Российской Федерации локального нормативного правового акта «Учетная политика для целей бухгалтерского учета», на основании приказа Минфина от 21.12.2022 № 192н

приказываю:

1. Внести изменения и дополнения в Учетную политику для целей бухгалтерского учета (далее по тексту – Учетная политика), утвержденную приказом руководителя по учреждению от 17.12.2018 № 33, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Основанием для внесения изменений и дополнений в учетную политику признать изменения в законодательстве Российской Федерации.
3. Внесенные настоящим приказом изменения действуют с 23.04.2023.
4. Отделу кадров ознакомить всех ответственных сотрудников, участвующих в оформлении первичной учетной документации, с настоящим приказом и приложением к нему.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Горную Н.Н.

И.о. главного врача



Д.Б.Шутов

Изменения
в Учетную политику для целей бухгалтерского учета,
утвержденную приказом руководителя от 17.12.2018 № 33

1. Раздел V «Учет отдельных видов имущества и обязательств» дополнить пунктом 9.3 следующего содержания:

«9.3. На счетах 0.206.00.000 и 0.208.00.000 не учитывается дебиторская задолженность, по которой ведется претензионно-исковая работа. Для переноса дебиторской задолженности на счет X.209.34.000 используются следующие проводки:

Содержание операции	Дебет счета	Кредит счета
Контракт расторгнут в том же финансовом году, когда перечислен аванс		
Перевод задолженности по расторгнутому контракту на компенсацию расходов	КВР.0.209.34.56X	КВР.0.206.XX.66X
Если задолженность не погашена до конца года, в последнюю рабочую дату года:	510.0.209.34.56X	КВР.0.209.34.66X
Контракт расторгнут в следующем финансовом году		
Перевод задолженности по расторгнутому контракту	510.0.209.34.56X	КВР.0.206.XX.66X

2. Раздел V «Учет отдельных видов имущества и обязательств» дополнить пунктом 10.6 и 10.7 следующего содержания:

«10.6. Резерв по обязательствам, возникающим при поступлении товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется через ЕИС в сфере закупок или по прямым договорам, создается, если фактическая приемка осуществляется ранее размещения (подписания, получения) в ЕИС/в бухгалтерию (кладовщиком и (или) другим ответственным лицом) документа о приемке поставленного товара (переданного результата работ, оказанной услуги).

Датой признания резерва в бухгалтерском учете является дата фактической поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

Резерв отражается по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0.401.60.000 «Резервы предстоящих расходов» с одновременным отражением суммы отложенного обязательства на соответствующем счете аналитического учета

счета 0.502.99.000 «Отложенные обязательства» на основании полученных от контрагента первичных документов (накладных, актов, УПД) и решения комиссии учреждения (ф. 0510441).

Резерв списывается при признании затрат и (или) при признании кредиторской задолженности по выполнению обязательства, по которому резерв был создан.

Уточнение ранее сформированного резерва отражается на дату его расчета дополнительной бухгалтерской записью (увеличение резерва). В случае избыточности суммы признанного резерва или в случае прекращения выполнения условий признания резерва, неиспользованная сумма резерва списывается с отнесением на уменьшение расходов (финансового результата) текущего периода (уменьшение резерва)).

10.7. Доходы от субсидий со счета 5.401.49.000 на счет 5.401.41.000 переносятся в первый рабочий день нового года».

3. Раздел V «Учет отдельных видов имущества и обязательств» дополнить пункт 2.13 абзацами следующего содержания:

«- Объекты, списанные с забалансового счета 21 и подлежащие утилизации, отражаются на забалансовом счете 02, как и остальное имущество.

- При передаче имущества со счета 01 субарендатору или иному пользователю объект не отражается на забалансовом счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» или 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование, а отражается только внутреннее перемещение между ответственными лицами».

4. Раздел X «Указание аналитической информации к балансовым и забалансовым счетам» дополнить пунктом 10.13 следующего содержания:

«10.13. Целевые средства. Расчеты с целевыми поступлениями на забалансовом счете 17 и целевыми выбытиями на забалансовом счете 18 вести в разрезе контрагентов, уникальных идентификаторов начислений (УИН), кодов целей и правовых оснований, включая дату исполнения».

5. В разделе III «Правила документооборота» пункт 11 дополнить абзацами следующего содержания:

«Бланки строгой отчетности хранятся в металлических шкафах и (или) сейфах в структурных подразделениях учреждения. По окончании рабочего дня места хранения бланков опечатываются.»

Списание бланков строгой отчетности с забалансового счета 03 «Бланки строгой отчетности» осуществляется по акту о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461) в следующих случаях:

- ответственный сотрудник оформил бланк строгой отчетности;
- выявлена порча, хищение или недостача;
- принято решение о списании бланков строгой отчетности, которые признаны недействительными в связи с изменением законодательства».

6. В разделе III «Правила документооборота» пункт 11 абзац 1 изложить в следующей редакции:

«Учет БСО на счете 03 отражается только в одном случае:

-когда бланки строгой отчетности выдали с мест хранения для оформления или использования в деятельности.

Местом хранения БСО считаются склад, сейфы в отделе кадров, бухгалтерии и у других ответственных лиц».

7. Приложение 15 «Формы самостоятельно разработанных документов Учреждения» добавить абзацем следующего содержания:

«Неунифицированные регистры, самостоятельно разработанные в Учреждении, должны содержать обязательные реквизиты:

- наименование регистра;
- наименование субъекта учета, составившего регистр;
- дата начала и окончания ведения регистра и (или) период, за который составлен регистр;
- хронологическая и (или) систематическая группировка объектов бухгалтерского учета;
- величина денежного и (или) натурального измерения объектов бухгалтерского учета с указанием единицы измерения;
- наименования должностей лиц, ответственных за ведение регистра;
- подписи и Ф.И.О. ответственных лиц, или иные реквизиты для идентификации этих лиц;
- иные реквизиты, предусмотренные для унифицированных форм».

Приложение составил:

Главный бухгалтер



Горная Н.Н.

Приложение согласовал:

Начальник юридического отдела



Измагина Т.Л.